



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NYŐGÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző (pályakezdő is lehet)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzati hivatalban a jegyző, továbbá a polgármester feladat- és hatásköröként meghatározott hatósági és igazgatási feladatok – hatályos jogszabályok szerinti – ellátása, elsősorban Bejegyertényános és Nyőgér község vonatkozásában. Hirdetmények kifüggesztése, termőfölddel kapcsolatos ügyek intézése. Statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése, bejelentések kivizsgálása, az önkormányzati intézményekkel történő kapcsolattartás. Képviselő-testületi, társulási ülések előkészítésében való közreműködés. Általános igazgatási, szociális feladatok, hagyatéki ügyek ellátása az ASP önkormányzati szakrendszerekben. Anyakönyvi feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyőgér

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állás határozott idejű, az igazgatási üi. távolléte ideig tart. Információ kérető: dr. Lendvai Róbert jegyző, 06-30-3197055. A pályázatok benyújtásának módja: a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal címére papír alapon (9682 Nyőgér, Petőfi utca 15.) vagy elektronikus úton a jegyzo@nyoger.hu e-mail címen. A Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján a kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. Pályakezdő is jelentkezhet.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerkesztés vagy szakképesítés szakma - középfokú szerkesztés szerkesztés speciális készségfejlesztő szakiskolai szerkesztés , Jog, igazgatási ügyintéző végzettség, érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szerkesztés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, Jog, Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtud., természettud., bölcsészettud., társadalomtud., jogi szerkesztés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szerkesztést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.27. 23:55

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok tartalmi és formai szűrését követően a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A jegyző a polgármesterek egyetértésével dönt a pályázat elbírálásáról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.31. 23:55

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás